ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

«Основы менеджмента»

1. Роль менеджмента в организации.
2. Менеджмент как наука и практика управления.
3. Развитие производительных сил и управления.
4. Особенности управления в информационном обществе.
5. Формальные и неформальные организации.
6. Основные элементы организации.
7. Связь организации внешней средой.
8. Организация как открытая и закрытая система.
9. Роль человека и группы в организации.
10. Внешняя и внутренняя среда организации
11. Содержание понятия менеджмент.
12. Субъект и объект управления.
13. Менеджмент как функция, как процесс, как система, как отношения управления.
14. Кто такой менеджер?
15. Организационно-распорядительные, экономические и социально психологические методы менеджмента.
16. Система управления организацией и ее основные подсистемы структурно-функциональная, информационно
17. Развитие производительных сил и управления.
18. Научная и административная школы.
19. Основные теории и концепции. Вклад научной и административной школы в современную теорию управления.
20. Школы человеческих отношений и поведенческих наук.
21. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
22. Вклад школ человеческих отношений и поведенческих наук в управление.
23. Прагматическая школа.
24. Многофакторные теории управления
25. Теория Оучи «Z», Терия «7S» и др.
26. Функции организации и их основной ресурс.
27. Управленческий цикл как совокупность общих функций управления.
28. Основное содержание специальных функций управления: производством, маркетингом, финансами, персоналом, учетом и анализом.
29. Содержание функции планирования.
30. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

Вопросы утверждены на заседании кафедры

30.08.2023, протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики

и менеджмента С.В.Лукин

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»

1. Принципы планирования. Система планов.
2. Понятие и содержание функции организации.
3. Проектирование работы. Методы и модели проектирования работы.
4. Понятия мотива и мотивации.
5. Методы мотивации труда.
6. Требования к механизму мотивации.
7. Содержание функции контроль.
8. Задачи стратегического, тактического и оперативного контроля.
9. Понятие коммуникации.
10. Понятие власти.
11. Отношения управления менеджера и лидера.
12. Стили руководства.
13. Рациональная организация процесса принятия решения.
14. Подходы к участию в принятии решений.
15. Факторы, оказывающие влияние на принятие решений.
16. Основные требования, предъявляемые к решению.
17. Методики, используемые в процессе принятия решений.
18. Основные типы организационных структур
19. Взаимодействие и взаимовлияние человека и группы.
20. Ролевой аспект в управлении отношениями.
21. Управление группой. Общая характеристика группы.
22. Влияние ситуационных характеристик на группу: размера, пространственного расположения, задач, системы вознаграждения.
23. Причины конфликтов организационного и личностного характера.
24. Типы конфликтов.
25. Процесс и фазы развития конфликта.
26. Процесс управления изменениями.
27. Стратегии управления изменениями.
28. Основные методы ведения переговоров.
29. Деловая этика как основа деловой культуры.
30. Инструменты реализации этики бизнеса.
31. Понятие и значение организационной культуры.
32. Содержание отношений организационной культуры.
33. Процесс формирования организационной культуры.
34. Методы управления организационной культурой.
35. Роль лидера в формировании и развитии организационной культуры.
36. Сущность стратегического управления и его роль в антикризисном управлении.

Вопросы утверждены на заседании кафедры

30.08.2023, протокол № 1

Заведующий кафедрой экономики

и менеджмента С.В.Лукин